



COMUNE DI VANZAGHELLO

Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa

Responsabile Ampelio Giuseppe Valli – Pec: comune.vanzaghello@postecert.it

Prot.
Vanzaghello, lì

Allegato 2)

INVITO A PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER SERVIZIO DI PRELIEVO POSTA IN PARTENZA, PESATURA, AFFRANCATURA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA. Art. 36 comma 2 lettera a).

CIG: Z4025F1E87

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento dell'incarico per il servizio di prelievo posta in partenza, pesatura, affrancatura e recapito della corrispondenza per il triennio l'anno 2019-2021, mediante richiesta d'offerta (di seguito denominata RDO) sulla piattaforma Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INVITA

codesta ditta, ferma restando la dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura di affidamento mediante richiesta di offerta per il servizio in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella presente lettera di invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Si forniscono di seguito le seguenti informazioni:

STAZIONE APPALTANTE:

Ente: Comune di VANZAGHELLO

Sede Via Donatori volontari del sangue, 3

Tel. 0331/308921 - 26

Fax. 0331/658355

PEC: comune.vanzaghello@postecert.it

C.F./P.IVA: 02937320154

Responsabile del procedimento: AMPELIO GIUSEPPE VALLI

DURATA DEL SERVIZIO

Dal 01/01/2019 al 31/12/2021

Il valore complessivo massimo presunto dell'appalto, per il triennio è pari ad € 30.000,00 (trentamila) IVA inclusa.

Il corrispettivo che l'Amministrazione riconoscerà all'aggiudicatario sarà commisurato alle prestazioni effettivamente rese, computate sulla base dei costi unitari offerti in sede di gara dall'aggiudicatario medesimo.

Il valore sopra indicato è da considerarsi di massima, in quanto determinato sulla base dello stimato fabbisogno dell'Ente.

I servizi verranno remunerati in base all'attività effettivamente svolta e dettagliatamente rendicontata in sede di fatturazione.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Servizio di prelievo della posta in partenza dagli Uffici comunali negli orari d'ufficio dell'ufficio Protocollo per due giorni la settimana da concordare in base alle esigenze dell'Ente.

Pesatura, affrancatura e successivo recapito della corrispondenza con garanzia dei tempi di consegna, posta raccomandata, corrispondenza internazionale, (le buste chiuse e gli eventuali pacchi dovranno essere ritirati presso l'ufficio protocollo del Comune di Vanzaghella e recapitati ai destinatari) Sono compresi i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n. 890/1982 e ss.mm.ii., nonché inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art. 201 del D. Lgs. n. 285/1992 violazioni del Codice della Strada.

La corrispondenza ordinaria non consegnata al destinatario verrà restituita dal fornitore all'Ufficio comunale mittente, con la motivazione del mancato recapito.

La corrispondenza raccomandata non consegnata al destinatario, verrà trattenuta in giacenza per trenta giorni presso gli uffici della ditta aggiudicataria.

Decorso il termine di trenta giorni la raccomandata non consegnata sarà restituita all'Ufficio mittente con la motivazione del mancato recapito.

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico della Ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

La Ditta aggiudicataria esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.

REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL FORNITORE

- Il fornitore deve essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. (qualora dovuti) e con tutti gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana.

Requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici come da mod. DGUE (Allegato a).

- **requisiti di idoneità professionale**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici, ovvero:
 - a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività coincidenti con il presente appalto, nonché se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
 - b) possesso di licenza individuale per prestazione di servizi postali (art. 5 del D. Lgs. n. 261/1999, come modificato dal D. Lgs. n. 58/2011);
 - c) possesso di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 6 del D. Lgs. n. 261/1999, come modificato dal D. Lgs. n. 58/2011);
 - d) di essere in possesso della licenza individuale e speciale per l'offerta al pubblico dei servizi di notificazione a mezzo posta di Atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del CdS
 - e) essere abilitato al MePA nel bando "Servizi Postali"
- **requisiti di capacità tecniche e professionali**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti Pubblici, consistenti nel:

- a) aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio, per almeno 30 mesi, attività in servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) o soggetti privati;
- b) garantire la tracciabilità per tutta la tipologia della posta in uscita, compresi AG e violazioni del CdS;
- c) una sede operativa di deposito della corrispondenza non recapitata nel territorio comunale.

- Il fornitore dovrà possedere per tutta la tipologia di corrispondenza un sistema di recapito che consenta la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna e dovrà mettere a disposizione degli uffici comunali un apposito collegamento web che consenta l'accesso per il monitoraggio delle spedizioni con certificazione della data e dell'ora effettive della consegna.

- Il fornitore, per la regolare esecuzione delle prestazioni, dovrà nominare, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso indicando, altresì, i nominativi degli addetti (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario) allo svolgimento dell'attività.

L'Amministrazione comunale si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La liquidazione avverrà a seguito presentazione di regolare fattura mensile.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti sono utilizzati dal Comune di Vanzaghello al solo fine di fornire il servizio richiesto e non vengono comunicati a terzi né diffusi. Si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Reg. UE 679/16 (GDPR).

RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta mediante lettera raccomandata A/R che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima dalla data di recesso.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall'Amministrazione.

QUANTITA' INDICATIVA DEI SERVIZI

(media presunta desunta dall' anno 2018)

Quantita' Servizio prelievo posta in partenza, pesatura, affrancatura, recapito della corrispondenza – CAN e CAD 2019-2021				
Tipologia corrispondenza	Pesatura	N. Pezzi annuo		
PRIORITARIA	fino a 20 g	350		
	da 20 a 50 g.	80		
	da 50 a 100 g.	30		
	oltre 100 fino a 250 g.	30		
	oltre 250 fino a 350 g.	5		
	oltre 350 fino a 2.000	5		

	ipotesi pezzi annui spediti	500		
RACCOMANDATA + A.R.	fino a 20 g	360		
	da 20 a 50 g.	100		
	da 50 a 100 g.	20		
	oltre 100 fino a 250 g.	10		
	oltre 250 fino a 350 g.	10		
	oltre 350 fino a 1.000	5		
	oltre 1000 fino a 2.000	5		
	ipotesi pezzi annui spediti	510		
ATTI GIUDIZIARI	fino a 20 g	750		
	da 20 a 50 g.	20		
	ipotesi pezzi annui spediti	770		
CAN	ipotesi PEZZI	150		
CAD	ipotesi PEZZI	50		
COSTI AGGIUNTIVI				
Ritiro	Ipotesi 2 ritiri settimanali	ipotesi 100 ritiri		
Affrancatura PRIORITARIA + RACCOMANDATE AR	fino a 20 g	1460		
	da 20 a 50 g.	200		
	da 50 a 100 g.	50		
	oltre 100 fino a 250 g.	40		
	oltre 250 fino a 350 g.	15		
	oltre 350 fino a 1.000	10		
	oltre 1000 fino a 2.000	5		
	Ipotesi pezzi annui spediti	1.810		

TOTALE BASE D'ASTA CALCOLATO SUGLI IMPORTI PRESUNTI PER IL TRIENNIO 2019-2021: €. 30.000,00 (trentamila) IVA compresa

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economica complessivamente più bassa, tenendo conto che il suddetto importo è **puramente indicativo** finalizzato all'individuazione del fornitore.

Si richiede pertanto di allegare l'offerta economica (allegato b) con gli importi a noi dedicati, comprensivi di IVA dando atto che sarà remunerato unicamente il servizio effettivamente prestato.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio dia mezzo di piattaforma MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)

Non saranno ammesse offerte fuori termine.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Ampelio G. Valli